

Calendario de celebración de las pruebas para obtención directa del título de Técnico y Técnico Superior.

Técnico Superior Diseño y Edición de Publicaciones Impresas y Multimedia

| Fecha | Horario | Módulo | Tipo de examen |
|--------|---------------|--|------------------|
| Día 16 | 9:10 a 10:10 | A102: Lengua extranjera profesional: inglés | TeóricoPráctico |
| Día 16 | 10:30 a 11:30 | 1480. Comercialización de productos gráficos y atención al cliente | Teórico |
| Día 16 | 12:20 13:30 | 1488. Empresa e iniciativa emprendedora | Teórico |
| Día 17 | 9:10 a 10:10 | 1485. Desarrollo y publicación de productos editoriales multimedia | Teórico-Práctico |
| Día 17 | 10:30 a 12:00 | 1481. Gestión de la producción en procesos de edición | Teórico-Práctico |
| Día 17 | 12:20 a 13:50 | 1483. Diseño estructural de envase y embalaje | Práctico |

Técnico en Preimpresión Digital

| Fecha | Horario | Módulo | Tipo de examen |
|--------|-------------|---|----------------|
| Día 16 | 12:20 13:30 | 0875. Empresa e iniciativa emprendedora | Teórico |

Los aspirantes deberán traer bolígrafo, ratón y calculadora.

Criterios de evaluación

A102: Lengua extranjera profesional: inglés

1. Interpreta información profesional escrita contenida en textos escritos complejos, analizando de forma comprensiva sus contenidos.

Criterios de evaluación:

- Se ha relacionado el texto con el ámbito del sector productivo del título.
- Se ha realizado traducciones directas e inversas de textos específicos sencillos, utilizando materiales de consulta y diccionarios técnicos
- Se han leído de forma comprensiva textos específicos de su ámbito profesional
- Se ha interpretado el contenido global del mensaje.
- Se ha extraído la información más relevante de un texto relativo a su profesión
- Se ha identificado la terminología utilizada.



- Se ha interpretado el mensaje recibido a través de soportes telemáticos: e-mail, fax, entre otros.
- Se han leído con cierto grado de independencia distintos tipos de textos, adaptando el estilo y la velocidad de lectura aunque pueda presentar alguna dificultad con modismos poco frecuentes.

2. Elabora textos sencillos en lengua estándar, relacionando reglas gramaticales con la finalidad de los mismos.

Criterios de evaluación:

- Se han redactado textos breves relacionados con aspectos cotidianos y/ o profesionales.
- Se ha organizado la información de manera coherente y cohesionada.
- Se han realizado resúmenes breves de textos sencillos, relacionados con su entorno profesional.
- Se ha cumplimentado documentación específica de su campo profesional.
- Se ha aplicado las fórmulas establecidas y el vocabulario específico en la cumplimentación de documentos.
- Se han resumido las ideas principales de informaciones dadas, utilizando sus propios recursos lingüísticos.
- Se han utilizado las fórmulas de cortesía propias del documento a elaborar.
- Se ha elaborado una solicitud de empleo a partir de una oferta de trabajo dada.
- Se ha redactado un breve currículum

3. Aplica actitudes y comportamientos profesionales en situaciones de comunicación, describiendo las relaciones típicas características del país de la lengua extranjera.

Criterios de evaluación:

- Se han definido los rasgos más significativos de las costumbres y usos de la comunidad donde se habla la lengua extranjera.
- Se han descrito los protocolos y normas de relación social propios del país.
- Se han identificado los valores y creencias propios de la comunidad donde se habla la lengua extranjera.
- Se han identificado los aspectos socio-profesionales propios del sector, en cualquier tipo de texto.
- Se han aplicado los protocolos y normas de relación social propios del país de la lengua extranjera.

1480. Comercialización de productos gráficos y atención al cliente

1. Aplica técnicas de comunicación identificando sus características y la adecuación al proceso de comunicación de la empresa gráfica.

Criterios de evaluación:

- Se han determinado los elementos y etapas de un proceso de comunicación.



- Se han identificado las diferentes técnicas de comunicación, sus ventajas y limitaciones.
- Se han definido las características de los canales de comunicación de la empresa.
- Se han aplicado las técnicas de comunicación presenciales y no presenciales más adecuadas.
- Se ha aplicado el protocolo de comunicación verbal y no verbal en las comunicaciones presenciales y no presenciales.
- Se han detectado los errores más habituales en la comunicación y se han propuesto acciones correctivas.

2. Elabora el plan de marketing aplicando estrategias centradas en el desarrollo, precio, distribución y promoción del producto o servicio gráfico.

Criterios de evaluación:

- Se han identificado las herramientas y elementos básicos de marketing.
- Se han definido las características, cuantitativas y cualitativas de las distintas técnicas de obtención de información de mercados.
- Se han definido las características de la muestra, aplicando las distintas técnicas de muestreo utilizadas en la investigación comercial.
- Se han analizado los datos obtenidos de los estudios de mercado.
- Se ha elaborado el plan de marketing a partir de las conclusiones de los estudios de mercado realizados.
- Se han aplicado las estrategias de marketing centradas en el desarrollo, precio, distribución y promoción del producto o servicio.
- Se han descrito técnicas de comunicación comercial y promocional.
- Se ha valorado la importancia de la imagen corporativa para transmitir los objetivos de la empresa.

3. Organiza el servicio de atención al cliente de la empresa gráfica, relacionando sus necesidades con las características del producto o servicio.

Criterios de evaluación:

- Se han descrito las funciones del departamento de atención al cliente de la empresa.
- Se han determinado los objetivos de una correcta atención al cliente.
- Se han descrito las fases del proceso de atención al cliente a través de los diferentes canales de comunicación.
- Se han descrito los diferentes factores de comportamiento en el cliente y la mejor forma de adecuarse a sus necesidades.
- Se han aplicado la forma y actitud adecuada en el proceso de atención al cliente.
- Se han analizado y solucionado los errores e interferencias más habituales que se cometen en la comunicación con el cliente o usuario.

4. Gestiona el servicio gráfico y de ventas de productos, elaborando y aplicando programas y técnicas de venta establecidos por la empresa.



Criterios de evaluación:

- Se han identificado las características del producto o servicio, el posicionamiento de la empresa y su implicación en el plan de ventas.
- Se han descrito las funciones del departamento comercial o de ventas de la empresa.
- Se ha identificado e interpretado la normativa que regula la comercialización de productos y servicios.
- Se ha determinado la cartera de clientes potenciales y reales para establecer el plan de actuación comercial.
- Se ha elaborado el programa de acción de ventas mediante software de planificación comercial.
- Se ha descrito el proceso de comunicación presencial con el cliente.
- Se ha identificado la documentación que formalice la operación de venta de acuerdo con la normativa aplicable.
- Se han realizado los cálculos derivados de las operaciones de venta, aplicando las fórmulas comerciales adecuadas.

5. Gestiona las quejas y reclamaciones de la empresa gráfica, analizando el problema y aplicando la normativa legal vigente.

Criterios de evaluación:

- Se han identificado los principales motivos de queja o reclamación, a partir de la retroalimentación de la información.
- Se han establecido las fases que hay que seguir en la gestión de quejas y reclamaciones.
- Se han descrito las técnicas que se utilizan para afrontar las quejas y reclamaciones.
- Se ha realizado la entrevista con el cliente, a través de un canal de comunicación, aplicando técnicas de comportamiento asertivo, resolutivo y positivo.
- Se ha cumplimentado la documentación requerida a través de formulario.
- Se ha aplicado la normativa legal vigente en el proceso de resolución de reclamaciones de clientes.
- Se ha confeccionado un informe con los datos de la queja o reclamación, introduciendo, en su caso, la información en un software de gestión de reclamaciones.

6. Desarrolla el servicio postventa de la empresa gráfica, aplicando las herramientas de gestión adecuadas que garanticen la fidelización de clientes y la mejora continua de la calidad.

Criterios de evaluación:

- Se ha valorado la importancia del servicio postventa.
- Se han identificado las situaciones comerciales que precisan seguimiento y servicio postventa.
- Se han establecido las fases que hay que seguir en el servicio postventa.
- Se han aplicado las herramientas de gestión de un servicio postventa, solventando los errores producidos en la prestación del servicio.



- Se han presentado conclusiones a través de informes respecto a la satisfacción y fidelización.
- Se han transmitido al departamento correspondiente los defectos detectados al producto o servicio para mejorar su calidad.

1488. Empresa e iniciativa emprendedora

1. Reconoce las capacidades asociadas a la iniciativa emprendedora, analizando los requerimientos derivados de los puestos de trabajo y de las actividades empresariales.

Criterios de evaluación:

- Se ha identificado el concepto de innovación y su relación con el progreso de la sociedad y el aumento en el bienestar de los individuos.
- Se ha analizado el concepto de cultura emprendedora y su importancia como fuente de creación de empleo y bienestar social.
- Se ha valorado la importancia de la iniciativa individual, la creatividad, la formación y la colaboración como requisitos indispensables para tener éxito en la actividad emprendedora.
- Se ha analizado la capacidad de iniciativa en el trabajo de una persona empleada en una pequeña y mediana empresa relacionada con el diseño y edición de publicaciones impresas y multimedia.
- Se ha analizado el desarrollo de la actividad emprendedora de un empresario que se inicie en el sector de diseño y edición de publicaciones impresas y multimedia.
- Se ha analizado el concepto de riesgo como elemento inevitable de toda actividad emprendedora.
- Se ha analizado el concepto de empresario y los requisitos y actitudes necesarios para desarrollar la actividad empresarial.
- Se ha descrito la estrategia empresarial, relacionándola con los objetivos de la empresa.
- Se ha definido una determinada idea de negocio, en el ámbito del diseño y edición de publicaciones impresas y multimedia que sirva de punto de partida para la elaboración de un plan de empresa.

2. Define la oportunidad de creación de una pequeña empresa, valorando el impacto sobre el entorno de actuación e incorporando valores éticos.

Criterios de evaluación:

- Se han descrito las funciones básicas que se realizan en una empresa y se ha analizado el concepto de sistema aplicado a la empresa.
- Se han identificado los principales componentes del entorno general que rodea a la empresa, en especial el entorno económico, social, demográfico y cultural.
- Se ha analizado la influencia en la actividad empresarial de las relaciones con los clientes, con los proveedores y con la competencia, como principales integrantes del entorno específico.



- Se han identificado los elementos del entorno de una pyme de diseño y edición de publicaciones impresas y multimedia.
- Se han analizado los conceptos de cultura empresarial e imagen corporativa y su relación con los objetivos empresariales.
- Se ha analizado el fenómeno de la responsabilidad social de las empresas y su importancia como un elemento de la estrategia empresarial.
- Se ha elaborado el balance social de una empresa relacionada con la impresión gráfica y se han descrito los principales costes sociales en que incurren estas empresas, así como los beneficios sociales que producen.
- Se han identificado, en empresas relacionadas con el diseño y edición de publicaciones impresas y multimedia, prácticas que incorporan valores éticos y sociales.
- Se ha llevado a cabo un estudio de viabilidad económica y financiera de una pyme relacionada con el diseño y edición de publicaciones impresas y multimedia.

3. Realiza actividades para la constitución y puesta en marcha de una empresa, seleccionando la forma jurídica e identificando las obligaciones legales asociadas.

Criterios de evaluación:

- Se han analizado las diferentes formas jurídicas de la empresa.
- Se ha especificado el grado de responsabilidad legal de los propietarios de la empresa, en función de la forma jurídica elegida.
- Se ha diferenciado el tratamiento fiscal establecido para las diferentes formas jurídicas de la empresa.
- Se han analizado los trámites exigidos por la legislación vigente para la constitución de una empresa.
- Se ha realizado una búsqueda exhaustiva de las diferentes ayudas para la creación de empresas relacionadas con la impresión gráfica, en la localidad de referencia.
- Se ha incluido en el plan de empresa todo lo relativo a la elección de la forma jurídica, estudio de viabilidad económico-financiera, trámites administrativos, ayudas y subvenciones.
- Se han identificado las vías de asesoramiento y gestión administrativa externas existentes a la hora de poner en marcha una pyme.

4. Realiza actividades de gestión administrativa y financiera de una pyme, identificando las principales obligaciones contables y fiscales y cumplimentando la documentación.

Criterios de evaluación:

- Se han analizado los conceptos básicos de contabilidad, así como las técnicas de registro de la información contable.
- Se han descrito las técnicas básicas de análisis de la información contable, en especial en lo referente a la solvencia, liquidez y rentabilidad de la empresa.



- Se han definido las obligaciones fiscales de una empresa relacionada con el diseño y edición de publicaciones impresas y multimedia.
- Se han diferenciado los tipos de impuestos en el calendario fiscal.
- Se ha cumplimentado la documentación básica de carácter comercial y contable (facturas, albaranes, notas de pedido, letras de cambio y cheques, entre otros) para una pyme de diseño y edición de publicaciones impresas y multimedia, y se han descrito los circuitos que dicha documentación recorre en la empresa.
- Se han identificado los principales instrumentos de financiación bancaria.
- Se ha incluido toda la documentación citada en el plan de empresa.

0875. Empresa e iniciativa emprendedora

1. Reconoce las capacidades asociadas a la iniciativa emprendedora, analizando los requerimientos derivados de los puestos de trabajo y de las actividades empresariales.

Criterios de evaluación:

- Se ha identificado el concepto de innovación y su relación con el progreso de la sociedad y el aumento en el bienestar de los individuos.
- Se ha analizado el concepto de cultura emprendedora y su importancia como fuente de creación de empleo y bienestar social.
- Se ha valorado la importancia de la iniciativa individual, la creatividad, la formación y la colaboración como requisitos indispensables para tener éxito en la actividad emprendedora.
- Se ha analizado la capacidad de iniciativa en el trabajo de una persona empleada en una pequeña y mediana empresa relacionada con la preimpresión digital.
- Se ha analizado el desarrollo de la actividad emprendedora de un empresario que se inicie en el sector de preimpresión digital.
- Se ha analizado el concepto de riesgo como elemento inevitable de toda actividad emprendedora.
- Se ha analizado el concepto de empresario y los requisitos y actitudes necesarios para desarrollar la actividad empresarial.
- Se ha descrito la estrategia empresarial, relacionándola con los objetivos de la empresa.
- Se ha definido una determinada idea de negocio, en el ámbito de preimpresión digital, que sirva de punto de partida para la elaboración de un plan de empresa.

2. Define la oportunidad de creación de una pequeña empresa, valorando el impacto sobre el entorno de actuación e incorporando valores éticos.

Criterios de evaluación:

- Se han descrito las funciones básicas que se realizan en una empresa y se ha analizado el concepto de sistema aplicado a la empresa.



- Se han identificado los principales componentes del entorno general que rodea a la empresa, en especial el entorno económico, social, demográfico y cultural.
- Se ha analizado la influencia en la actividad empresarial de las relaciones con los clientes, con los proveedores y con la competencia, como principales integrantes del entorno específico.
- Se han identificado los elementos del entorno de una pyme de preimpresión digital.
- Se han analizado los conceptos de cultura empresarial e imagen corporativa y su relación con los objetivos empresariales.
- Se ha analizado el fenómeno de la responsabilidad social de las empresas y su importancia como un elemento de la estrategia empresarial.
- Se ha elaborado el balance social de una empresa relacionada con la preimpresión digital y se han descrito los principales costes sociales en que incurren estas empresas, así como los beneficios sociales que producen.
- Se han identificado, en empresas relacionadas con la preimpresión digital, prácticas que incorporan valores éticos y sociales.
- Se ha llevado a cabo un estudio de viabilidad económica y financiera de una pyme relacionada con la preimpresión digital.

3. Realiza actividades para la constitución y puesta en marcha de una empresa, seleccionando la forma jurídica e identificando las obligaciones legales asociadas.

Criterios de evaluación:

- Se han analizado las diferentes formas jurídicas de la empresa.
- Se ha especificado el grado de responsabilidad legal de los propietarios de la empresa, en función de la forma jurídica elegida.
- Se ha diferenciado el tratamiento fiscal establecido para las diferentes formas jurídicas de la empresa.
- Se han analizado los trámites exigidos por la legislación vigente para la constitución de una empresa.
- Se ha realizado una búsqueda exhaustiva de las diferentes ayudas para la creación de empresas relacionadas con la preimpresión digital, en la localidad de referencia.
- Se ha incluido en el plan de empresa todo lo relativo a la elección de la forma jurídica, estudio de viabilidad económico-financiera, trámites administrativos, ayudas y subvenciones.
- Se han identificado las vías de asesoramiento y gestión administrativa externas existentes a la hora de poner en marcha una pyme.

4. Realiza actividades de gestión administrativa y financiera de una pyme, identificando las principales obligaciones contables y fiscales y cumplimentando la documentación.

Criterios de evaluación:

- Se han analizado los conceptos básicos de contabilidad, así como las técnicas de registro de la información contable.



- Se han descrito las técnicas básicas de análisis de la información contable, en especial en lo referente a la solvencia, liquidez y rentabilidad de la empresa.
- Se han definido las obligaciones fiscales de una empresa relacionada con la preimpresión digital.
- Se han diferenciado los tipos de impuestos en el calendario fiscal.
- Se ha cumplimentado la documentación básica de carácter comercial y contable (facturas, albaranes, notas de pedido, letras de cambio y cheques, entre otros) para una pyme de preimpresión digital, y se han descrito los circuitos que dicha documentación recorre en la empresa.
- Se han identificado los principales instrumentos de financiación bancaria.
- Se ha incluido toda la documentación citada en el plan de empresa.

1485. Desarrollo y publicación de productos editoriales multimedia

- Se han elaborado informes de revisión de los productos intermedios que registren las incidencias y, en su caso, las listas de acciones correctivas.
- Se han realizado los casos de pruebas necesarios, a lo largo del ciclo de vida del proyecto, comprobando su ajuste a los requisitos especificados.
- Se ha verificado el funcionamiento de cada componente individual una vez codificado, empleando pruebas unitarias de caja blanca y caja negra.
- Se ha verificado el ensamblaje e interacción entre los componentes, empleando pruebas de integración.
- Se ha verificado el funcionamiento correcto de las interfaces entre los distintos subsistemas y con los sistemas con los que se comunica.
- Se ha verificado el funcionamiento correcto en el entorno real de operación, analizando los resultados de las pruebas de implantación.
- Se ha verificado que el producto final cumple con el funcionamiento y rendimiento esperado, empleando pruebas de aceptación.
- Se ha verificado que los cambios sobre un componente no introducen errores o comportamientos anómalos, empleando pruebas de regresión.
- Se han corregido los defectos o errores y repetido las pruebas que los detectaron y, en su caso, otros casos de prueba ya realizados.

1481. Gestión de la producción en procesos de edición

1. Planifica la producción gráfica, analizando las características del producto editorial que se va a realizar.

Criterios de evaluación:

- Se han determinado las características técnicas de la obra, proponiendo una planificación de la producción.
- Se ha seleccionado el sistema de impresión más adecuado de acuerdo con las características del producto editorial.
- Se han elegido las materias primas en función del proceso y la maquinaria que hay que utilizar.



- Se han determinado los tiempos de comienzo y finalización de cada proceso, así como la disposición de los materiales y fechas de las pruebas antes de iniciar la producción.
- Se han planificado los procesos de preimpresión en la reproducción del trabajo de acuerdo a las especificaciones técnicas
- Se ha programado la impresión o reproducción del producto editorial según el sistema de impresión escogido y los recursos disponibles.
- Se han previsto las operaciones de postimpresión y acabado de acuerdo a las necesidades y uso del producto editorial.

2. Controla los costes de producción, analizando las técnicas empleadas.

Criterios de evaluación:

- Se han verificado los costes de las materias primas empleadas, asegurándose de que se ajustan a la calidad y precio reflejados en la hoja de ruta.
- Se han identificado los costes de los procesos de preimpresión en función del tratamiento seguido.
- Se han identificado los costes de los procesos de impresión para ver si se ajustan a las características del producto, teniendo en cuenta las diferentes operaciones dentro del proceso.
- Se han identificado los costes de los procesos de postimpresión basándose en el tipo de encuadernación y manipulado.
- Se ha recogido información fiable sobre los procesos productivos que permita la toma de decisiones.
- Se ha realizado el análisis estadístico de la información para proponer correcciones de las desviaciones detectadas.

3. Planifica y controla los procesos de edición evaluando las características técnicas de los productos gráficos.

Criterios de evaluación:

- Se ha programado la producción mediante software informático que permita controlar y modificar los planes establecidos.
- Se han planificado las actividades concretando los plazos.
- Se han determinado los recursos según su intervención en las fases de producción del producto gráfico.
- Se han identificado los cuellos de botella.
- Se ha controlado la documentación generada en el proceso de producción.
- Se han evaluado los proveedores de productos y servicios para tener previsto el aprovisionamiento y almacenamiento de los materiales que se van a emplear en la producción.

1483. Diseño estructural de envase y embalaje

1. Documenta la realización del proyecto de diseño estructural, evaluando toda la información necesaria y estableciendo un informe registro.

Criterios de evaluación:



- Se han identificado los principales aspectos que debe incluir un proyecto de diseño estructural de envase y embalaje.
- Se ha producido un formulario de recogida de información identificando los datos técnicos necesarios sobre el proyecto.
- Se ha elaborado un briefing determinando objetivos, condicionantes, público objetivo y costes.
- Se han verificado todos los datos necesarios en la realización del proyecto de diseño estructural.
- Se ha elaborado una ficha técnica en función de los procesos de fabricación, las características del producto y la legislación y normativa aplicables.
- Se han establecido criterios de búsqueda recopilando información sobre proyectos similares o antecedentes históricos.
- Se ha establecido un informe-registro que facilite el archivo de toda la información generada durante el proceso.

2. Desarrolla la información, considerando el producto, los objetivos y las posibles soluciones de diseño estructural.

Criterios de evaluación:

- Se han identificado los objetivos principales de un proyecto de diseño estructural de envase y embalaje.
- Se ha comparado la información sobre proyectos con exigencias similares, contrastándolos con las necesidades del proyecto que se va a realizar.
- Se ha analizado el ciclo de vida del producto identificando las necesidades técnicas, físicas y funcionales.
- Se han analizado las tendencias actuales de diseño de envase y embalajes y su evolución histórica en función del proyecto que hay que realizar.
- Se ha establecido el tipo de diseño o rediseño estructural que se va a elaborar teniendo en cuenta la información obtenida.
- Se ha incluido toda la información en el archivo-registro del proyecto, facilitando su seguimiento.

3. Crea el proyecto de diseño estructural, desarrollando bocetos digitales y aplicando la normativa.

Criterios de evaluación:

- Se han evaluado y seleccionado diferentes alternativas de bibliotecas de envase y embalajes, relacionándolas con las exigencias del proyecto.
- Se han modificado diseños estructurales ya existentes adecuándolos al proyecto que se va a realizar.
- Se han propuesto alternativas de diseño estructural respetando las características del proyecto.
- Se ha adaptado la creatividad en función de las necesidades técnicas, estéticas y económicas del proyecto.
- Se ha empleado el software adecuado con eficacia para la creación de bocetos digitales.
- Se ha analizado la normativa y la legislación vigente relacionándola con el producto que va a contener y con el ciclo de vida.



- Se han evaluado diferentes bocetos digitales comprobando el cumplimiento de requisitos planteados.
- Se ha incluido toda la información en el archivo-registro del proyecto facilitando su seguimiento.

4. Elige los materiales, planificando el proceso y la viabilidad técnica, comercial y económica.

- Se han clasificado los materiales más convenientes del proyecto evaluando diferentes alternativas.
- Se han comparado y analizado diferentes catálogos de materiales estableciendo sus características técnicas y comerciales.
- Se ha elegido el material adecuado respetando la normativa y la legislación vigente referente al proyecto.
- Se ha establecido el coste del material adecuándolo a los parámetros técnicos, económicos y comerciales.
- Se ha analizado la calidad del material valorando su comportamiento durante el ciclo de vida del producto.
- Se ha incluido toda la información en el archivo-registro del proyecto facilitando su seguimiento.

5. Produce los planos en 2D y las representaciones en 3D de los envases y embalajes, evaluando el prototipo virtual.

Criterios de evaluación:

- Se ha desarrollado el plano (2D) del envase o embalaje empleando con eficacia las aplicaciones informáticas adecuadas.
- Se han especificado los tipos de línea de representación en el plano: corte, hendido y perforado, facilitando el desarrollo del troquel.
- Se ha acotado el plano teniendo en cuenta las características técnicas, el espesor del material y el producto que va a contener.
- Se han aplicado los grafismos adecuándolos al tipo de proyecto, material y sistema de impresión.
- Se ha creado una representación tridimensional (3D) del envase o embalaje produciendo el prototipo virtual que permite su evaluación.
- Se ha simulado el plegado y montaje del envase y/o embalaje comprobando todos sus ajustes.
- Se han empleado adecuadamente las aplicaciones informáticas en la representación tridimensional de envases y embalajes.
- Se ha realizado una presentación del envase y/o embalaje en la cual se puede manipular el prototipo virtual.
- Se ha incluido toda la información en el archivo registro del proyecto facilitando su seguimiento.

6. Realiza la maqueta, considerando la viabilidad del proyecto de envase y embalaje.

Criterios de evaluación:



- Se ha preparado un archivo digital que permite la impresión y el corte de la maqueta mediante plotter.
- Se ha preparado el montaje por repetición optimizando el soporte empleado en la realización de la maqueta y verificando los parámetros de fabricación del troquel.
- Se han identificado los materiales y soportes empleados en la fabricación de maquetas considerando el más adecuado para el proyecto.
- Se ha preparado el plotter de impresión verificando sus parámetros.
- Se ha preparado el plotter de corte colocando la cuchilla y ajustando la profundidad y la presión de corte.
- Se ha realizado el montaje de la maqueta comprobando el tamaño, el plegado, las pestañas de encolado y el sistema de cierre.
- Se han identificado los diferentes ensayos y pruebas comprobando que la maqueta cumple los requisitos del ciclo de vida del producto.



