1º de ESO: Contenidos, parámetros y criterios de evaluación

**Contenidos**

* El verbo y el sintagma verbal:

Tense: Review of *to be* / *have got;* present and past (present simple/present continuous; past simple of regular verbs); most common irregular verbs (e.g. *went, did, had, put, read, ran, said,*

*sent, wrote*); future forms (*be going to*; present continuous for future actions)

Aspect: habitual - progressive (e.g. *He wears - He is wearing*)

Modality: Ability, permission and possibility (*can, can’t*); obligation (*must*); prohibition (*mustn’t, can’t*)

* El sustantivo y el sintagma nominal; los pronombres:

Singular and plural nouns (-*s, -es, -ies*); some irregular plurals (e.g. *child-children, tooth-teeth)*

Articles: *a(n), the*; possessives as determiners (e.g. *his +* noun); demonstratives (*this/that, these/those)*

Count/non-count nouns; *There is/There are;* compounds (e.g. *swimming pool, whiteboard*)

Quantifiers: *many, much, some, any, none*, *How many…? How much…?*; cardinal and ordinal numbers; telephone numbers

Pronouns: Subject and object personal pronouns; use of *it*; interrogative pronouns (*who, what, which, whose*); the genitive case: *‘s* and *of*-phrase

* El adjetivo y el adverbio:

Attributive adjective (adj. + noun); predicative adjective (*be* + adj.); common adjective endings (e.g. *-y -ing -ed -ful*); comparison of adjectives (e.g. *shorter than…; more frightening than…; as/not so* + adj. *+ as*); irregular forms (*good-better; bad-worse*)

Adverbs: degree (e.g. *very, quite*); manner (e.g. *easily, well*); time (*now, right now, today, tonight, yesterday, ago, soon, tomorrow*); frequency (e.g. *always, once*); words used as adjective and

adverb (e.g. *early, hard, fast*)

* La preposición y el sintagma preposicional:

Place relations: Position (*on, in, at, under, above, between, opposite, next to, behind*); direction (*to, onto, into, up, down*); motion (*from … to*); origin (*from*)

Time relations: Time when (*at, on, in*); duration (*for, from … to, until*); Means (e.g. *by car*); Instrument (e.g. *with a knife; without a ball*)

* La oración simple:

Statements: Affirmative; existential clauses (*There is/There are; There was/There were*); negative sentences with *not, never, no* (e.g. *no problem*)

Questions: *Yes/No* questions; *Wh-* questions (*Where? How old?,* etc.)

Commands: The imperative (e.g. *Be quiet; Don’t speak so loud*); use of *Let’s*… to make suggestions

Exclamations: *What +* (adj.) + noun (e.g. *What a nice day*!); *How* + adj. (e.g. *How interesting!*); exclamatory sentences and phrases (e.g. *Well, that is a surprise! Fine! Great!*)

* La oración compuesta –Coordination (and, or, but)
* La oración compleja –Subordination:

*To-*infinitive clauses (e.g. *I’d like to change my mobile phone; I’m very happy to be here*); *-ing c*lauses (e.g. *Speaking English is easy; I like doing sport*)

Time (*when*); Reason or cause (*because*)

* Otros conectores: Sequence (*first, next, then, finally*); additive (*also, too*)

Los **criterios de evaluación** que establece el currículo para el primer curso de Educación secundaria en el área de lengua extranjera, organizados en cuatro grandes bloques: comprensión y producción (expresión e interacción) de textos orales y escritos, son los siguientes:

* **Bloque 1. Comprensión de textos orales**
* Crit.IN.1.1. Comprender la información general y específica más relevante en textos orales breves y sencillos, transmitidos de viva voz o por medios técnicos, en diferentes registros, sobre temas cotidianos o de su interés, aplicando las estrategias de comprensión adecuadas, identificando las principales funciones comunicativas y los patrones sintáctico-discursivos asociados a dichas funciones, reconociendo el léxico de uso común, y los patrones básicos de pronunciación.
* Crit.IN.1.2. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (actividades de ocio y deporte), condiciones de vida (familia, instituto), relaciones interpersonales (entre amigos, chicos y chicas), comportamiento (lenguaje no verbal) y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).
* Crit.IN.1.3. Reconocer la importancia de la lengua extranjera como instrumento de comunicación y entendimiento entre personas de distintas culturas, mostrando una actitud receptiva, de interés, esfuerzo y confianza en la propia capacidad de aprendizaje.
* **Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción**
* Crit.IN.2.1. Producir mensajes orales breves, en un registro adecuado y un lenguaje sencillo, sobre temas cotidianos o de su interés, utilizando para ello las estrategias de planificación y ejecución adecuadas, expresando las funciones comunicativas requeridas mediante el empleo de los exponentes lingüísticos asociados, los patrones discursivos, el léxico de uso frecuente y los patrones básicos de pronunciación, para organizar el texto con claridad.
* Crit.IN.2.2. Participar en intercambios orales sencillos, claramente estructurados, pronunciando de manera clara e inteligible, e incorporando los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos para mejorar la expresión oral.
* Crit.IN.2.3. Mostrar una actitud de interés, esfuerzo y autoconfianza para mejorar la elaboración de mensajes orales, y valorar la lengua como medio de comunicación y entendimiento entre personas.
* **Bloque 3. Comprensión de textos escritos**
* Crit.IN.3.1. Comprender la información general y específica más relevante de textos breves y sencillos, en diferentes estilos, sobre temas cotidianos o de su interés, aplicando las estrategias de comprensión adecuadas, identificando las principales funciones comunicativas y los patrones sintácticodiscursivos asociados a dichas funciones, reconociendo el léxico de uso común y las principales reglas ortográficas, tipográficas y de puntuación.
* Crit.IN.3.2. Leer de manera autónoma textos adecuados a la edad, intereses y nivel competencial (e.g. comics, libros graduados, revistas juveniles), con apoyo visual, utilizando el diccionario con eficacia y demostrando la comprensión a través de una tarea específica.
* Crit.IN.3.3. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos explícitos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales y convenciones sociales (cortesía, registro, tradiciones), mostrando una actitud positiva y de autoconfianza en el uso de la lengua como medio de acceso a la información.
* **Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción**
* Crit.IN.4.1. Producir textos escritos breves y sencillos, sobre temas cotidianos o de su interés y en diferentes registros, aplicando estrategias básicas de planificación y ejecución, expresando las principales funciones comunicativas mediante los patrones sintáctico-discursivos asociados a dichas funciones, el léxico de uso común y las principales reglas ortográficas, tipográficas y de puntuación, para organizar el texto con claridad.
* Crit.IN.4.2. Incorporar a la elaboración de textos los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana, condiciones de vida, relaciones interpersonales y convenciones sociales.
* Crit.IN.4.3. Mostrar una actitud de interés, esfuerzo y autoconfianza en el uso escrito de la lengua como instrumento de comunicación y entendimiento entre personas.

**Parámetros de calificación en 1º de ESO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Pruebas y actitudes*** | Bil. y grupos normalizados | ANS\* | PAI\* |
| Comprensión oral (*Listening*) | 15% | 15% | 10% |
| Expresión e Interacción Oral (*Speaking*) | 15% | 15% | 10% |
| Comprensión de Lectura (*Reading*) | 15% | 15% | 10% |
| Expresión e Interacción Escrita (*Writing*) | 15% | 15% | 10% |
| Gramática | 15% | 15% | 30%\* |
| Vocabulario | 15% | 15% |  |
| Actitud/organización del trabajo (cuaderno, deberes, proyectos…) | 10% | 10% | 30% |
| **Total** | **100%** | **100%** | **100%** |
|  |  |  |  |

*\* ANS: Adaptaciones No Significativas*

*\* PAI: Programa de Aprendizaje Inclusivo*

Observaciones:

* Para aprobar es necesario conseguir el 50% del total (= 5)
* La **lectura autónoma** de uno o dos libros graduados o revista juvenil se valorará dentro del porcentaje de la ‘Comprensión de lectura y en la Actitud, durante el trimestre acordado.

**Evaluación** del proceso de aprendizaje:continua, formativa e integradora

**Exámenes orales** (*Speaking):* se realizarán en las tres evaluaciones, al menos uno por evaluación.

**BRIT**

Siguiendo la Orden ECD/823/2018, de 18 de mayo, por la que se regula el modelo BRIT- Aragón para el desarrollo de la Competencia Lingüística de y en Lenguas Extranjeras en centros docentes públicos no universitarios de la Comunidad Autónoma de Aragón, en el boletín informativo de las calificaciones del alumnado, se consignará la adquisición de la competencia oral en lengua extranjera con relación a los indicadores del MCER

 **2º de ESO: Contenidos, Parámetros y Criterios de evaluación**

**CONTENIDOS**

* El verbo y el sintagma verbal:
* Tense: Review of to be / have got; present simple/present continuous.Past simple of regular verbs; irregular verbs; past continuous; present perfect simple; future forms (will, be going to; present continuous for future actions)Aspect: progressive (was writing), perfective (have written)Modality: Ability, permission and possibility (can, can’t); ability in the past (could, couldn’t); obligation (must); prohibition (mustn’t, can’t); polite requests (could); advice (should, shouldn’t)
* El sustantivo y el sintagma nominal; los pronombres:Singular and plural nouns; review of irregular plurals. Articles: a(n), the; possessives as determiners (e.g. his + noun); demonstratives (this/that, these/those) Count/non-count nouns; compounds (tennis racket, website, ice-skates) Quantifiers: many, much, some, any, none; a little, a few; How many...? How much...? Compounds of some, any and no. Pronouns: Subject/object personal pronouns; use of it; possessive pronouns; relative pronouns (who, that, which, whose); interrogative pronouns with prep. (e.g. Who do you live with? What are you talking about?); the genitive case: ‘s and of-phrase
* El adjetivo y el adverbio:Attributive adjective (adj. + noun); position of adjectives (e.g. beautiful big blue eyes); predicative adjective (be + adj.); common endings (e.g. -y -ing -ed -ful); comparison (e.g shorter than...; more frightening than...; as/not so + adj. + as); superlative forms (e.g. the shortest, the most frightening); irregular forms: good-better-the best, bad-worse-the worst, far-farther/further-the farthest/furthest, little-less-the least) Adverbs: degree (e.g. very, quite); manner (e.g. easily, well); time (ago, ever, never, already, yet, just); frequency (e.g. rarely, twice); comparison of adverbs (e.g. more slowly than, less carefully than, as slowly as); irregular adverbs (hard-harder than, fast-faster than); adverbs as modifiers: too + adj. (e.g. too big); adverbs as postmodifiers: (not) + adj. + enough (e.g. not small enough)
* La preposición y el sintagma preposicional: Place relations: Position (on, in, at, under, above, between, opposite, next to, behind); direction (to, onto, into, up, down); motion (from ... to); origin (from) Time relations: Time when (at, on, in); duration (for, from ... to, until, for, since) Means (e.g. by train); instrument (e.g. with a pencil; without a computer)
* La oración simple: Statements: Affirmative sentences; existential clauses (There is/There are; There was/There were) Negative sentences with not, never, no (e.g. no sugar) Questions: Yes/No questions; Wh- questions (e.g. Why? How often?); questions used to make suggestions (e.g. Why don’t we...? Shall we...?) Commands: The imperative; use of Let’s... to make suggestions. Exclamations: What + (adj.) + noun (e.g. What a nice song!); How + adj. (e.g. How amazing!); exclamatory sentences and phrases (e.g. Well, that is a surprise! Fine! Great!)
* La oración compuesta –Coordination (and, or, but)
* La oración compleja –Subordination
* To-infinitive clauses (e.g. I’d like to change my mobile phone; I’m very happy to be here) -ing clauses (e.g. Speaking English is easy; I like swimming) Time (when); reason or cause (because)
* Otros conectores:Sequence (first, next, then, after that, finally); additive (also, too).
* Identificación de las letras del alfabeto; discriminación de sonidos; identificación de fonemas de especial dificultad.
* Reconocimiento de los sonidos /s/, /z/, /iz/ al final de las palabras; la terminación –*ed* /d/, /t/, /id/; la terminación –*ing.*
* Formas contractas (e.g. *don’t, doesn’t, can’t, mustn’t, ’ve got, ‘d, haven’t, shouldn’t*); formas fuertes y débiles (e.g. *can, was, were*).
* Reconocimiento de patrones básicos de acento, ritmo y entonación.
* Identificación de símbolos fonéticos.

Los **criterios de evaluación** que establece el currículo para el segundo curso de Educación secundaria en el área de lengua extranjera, organizados en cuatro grandes bloques: comprensión y producción (expresión e interacción) de textos orales y escritos, son los siguientes:

* **Bloque 1. Comprensión de textos orales**
* Crit.IN.1.1. Comprender la información general y específica en textos orales breves y sencillos, transmitidos de viva voz o por medios técnicos, en diferentes registros, sobre temas cotidianos o de su interés, aplicando las estrategias de comprensión adecuadas, identificando las principales funciones comunicativas y los patrones sintáctico-discursivos asociados a dichas funciones, reconociendo el léxico de uso común, y los patrones básicos de pronunciación.
* Crit.IN.1.2. Conocer y utilizar para la comprensión del texto oral los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (actividades de ocio, deporte), condiciones de vida (familia, instituto), relaciones interpersonales (entre amigos, chicos y chicas), comportamiento (lenguaje no verbal) y convenciones sociales (cortesía, registro, tradiciones, costumbres).
* Crit.IN.1.3. Reconocer la importancia de la lengua extranjera como instrumento de comunicación y entendimiento entre personas de distintas culturas, mostrando una actitud receptiva, de interés, esfuerzo y confianza en la propia capacidad de aprendizaje.
* **Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción**
* Crit.IN.2.1. Producir mensajes orales breves, en un registro adecuado y un lenguaje sencillo, sobre temas cotidianos o de su interés, utilizando para ello las estrategias de planificación y ejecución adecuadas, expresando las funciones comunicativas requeridas mediante el empleo de los exponentes lingüísticos asociados, los patrones discursivos, el léxico de uso frecuente y los patrones básicos de pronunciación, para organizar el texto con claridad y con la suficiente cohesión interna.
* Crit.IN.2.2. Participar en intercambios orales sencillos, claramente estructurados, y manejar frases cortas, pronunciando de manera clara e inteligible, e incorporando los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos.
* Crit.IN.2.3. Mostrar una actitud de interés, esfuerzo y autoconfianza en el uso de la lengua oral como medio de comunicación y entendimiento.
* **Bloque 3. Comprensión de textos escritos**
* Crit.IN.3.1. Comprender la información general y específica de textos breves y sencillos, en diferentes estilos, sobre temas cotidianos o de su interés, aplicando las estrategias de comprensión adecuadas, identificando las principales funciones comunicativas y los patrones sintáctico-discursivos asociados a ellas, reconociendo el léxico de uso común y las principales reglas ortográficas, tipográficas y de puntuación.
* Crit.IN.3.2. Leer de manera autónoma textos adecuados a la edad, intereses y nivel competencial (e.g. comics, libros graduados, revistas juveniles), utilizando el diccionario con eficacia y demostrando la comprensión a través de una tarea específica.
* Crit.IN.3.3. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos (explícitos y algunos implícitos) relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales y convenciones sociales (cortesía, registro, tradiciones), mostrando una actitud positiva y de autoconfianza en el uso de la lengua como medio de acceso a la información
* **Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción**
* Crit.IN.4.1. Producir textos escritos breves y sencillos, sobre temas cotidianos o de su interés y en diferentes registros, aplicando estrategias básicas de planificación y ejecución, expresando las principales funciones comunicativas mediante los patrones sintáctico-discursivos asociados a dichas funciones, el léxico de uso común y las principales reglas ortográficas, tipográficas y de puntuación, para organizar el texto con claridad y con la suficiente cohesión interna.
* Crit.IN.4.2. Incorporar a la elaboración de textos los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía más importantes.
* Crit.IN.4.3. Mostrar una actitud de interés, esfuerzo y autoconfianza en el uso de la lengua escrita como medio de expresión y comunicación entre personas.

**Parámetros de calificación en 2º de ESO**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Pruebas y actitudes*** | Porcentaje |
| Comprensión oral (*Listening*) | 15% |
| Expresión e Interacción Oral (*Speaking*) | 15% |
| Comprensión de Lectura (*Reading*) | 15% |
| Expresión e Interacción Escrita (*Writing*) | 15% |
| Gramática | 15% |
| Vocabulario | 15% |
| Actitud/organización del trabajo (cuaderno, deberes, proyectos…) | 10% |
| **Total** | **100%** |

Observaciones:

* Para aprobar es necesario conseguir el 50% del total (= 5)
* La **lectura autónoma** de uno o dos libros graduados o revista juvenil se valorará dentro del porcentaje de la ‘Comprensión de lectura y en la Actitud, durante el trimestre acordado.
* Referentes: Criterios de evaluación de 2º de ESO y Est. de aprendizaje de final de ciclo (3º de ESO)

**Evaluación** del proceso de aprendizaje: continua, formativa e integradora (objetivos de etapa, C. clave…)

**Exámenes orales** (*Speaking):* se realizarán en las tres evaluaciones, al menos uno por evaluación

**Parámetros/ criterios de calificación en grupo de PPPSE**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Pruebas y actitudes*** | Porcentaje |
| Comprensión oral *(Listening)* | 10% |
| Expresión e Interacción Oral (*Speaking*) | 10% |
| Comprensión de Lectura *(Reading)* | 10% |
| Expresión e Interacción Escrita *(Writing)* | 10% |
| Conocimiento de la lengua a través del uso (Gramática, Léxico, …) | 30% |
| Actitud (esfuerzo, comportamiento) y organización del trabajo (cuaderno, deberes) | 30% |
| **Total** | **100%** |

Observaciones: Para aprobar es necesario conseguir el 50% del total (= 5). Dadas las necesidades educativas especiales de estos alumnos, podrá haber Adaptaciones Curriculares Significativas que provoquen variaciones en los parámetros de calificación.

 **3º de ESO: Contenidos y criterios de evaluación**

**CONTENIDOS**

* El verbo y el sintagma verbal:

Tense: Present simple and continuous; past simple and continuous; irregular verbs; future forms (will, be going to; present simple and continuous for future actions).

Used to; Present perfect simple; Past perfect simple.

Aspect: progressive (was writing), perfective (have written).

Modality: Ability (can, be able to, could); possibility (could, may, might); prediction (will); obligation (must, have (got) to); no obligation/no necessity (don’t need to, don’t have to); prohibition (mustn’t, can’t); advice (should); permission/request (can, could, may).

Voice: present simple passive; past simple passive.

* El sustantivo y el sintagma nominal; los pronombres:

Count/non-count nouns; collective nouns; compounds.

The articles: Specific/generic reference; zero article (e.g. go by plane; go back home).

Review of determiners; pre-determiners (all, both, half).

Quantifiers: many, much; How many...? How much...? (a) few; (a) little; a lot of; lots of; plenty of; several.

Number: Singular invariables (e.g. homework, news); plural invariables (e.g. jeans); irregular plurals.

Personal dual gender (e.g. male student; female teacher).

Review of the genitive case: ‘s and of-phrase.

Pronouns: Use of it; possessives; compounds of some, any, no and every; reflexive/emphatic pronouns (He cut himself vs. He finished the job himself).

* El adjetivo y el adverbio:

Adjective order; common adjective endings (e.g. -y -ing -ed -ful -able -ive); adj. + prep. (e.g. good at); comparison (as/not so + adj.+ as; less/more + adj./adv. (than); the fastest; the most popular); too + adj (e.g. too expensive); (not) + adj. + enough (e.g. not cheap enough).

Adverbs: degree (e.g. pretty good, so nice, rather tired, a (little) bit angry); manner (e.g. carefully); time (already, yet, just, ago); frequency (e.g. hardly ever, twice); irregular adverbs (e.g. hard, fast, well, straight).

* La preposición y el sintagma preposicional:

Place relations: Position (on, in, at, by, under, over, below, behind, between, opposite, next to); direction (to, onto, into, towards, up, down, along); motion (from ... to, out of); origin (from).

Time relations: Time when (at, on, in); duration (for, during, from ... to, since, until); prep. + noun (e.g. in the morning, on Sunday, at midnight).

Manner, means, agentive: manner (e.g. in a low voice); means (e.g. by ferry); instrument (e.g. with a pen; without a hammer); agentive (e.g. by Shakespeare).

Cause relations (because of, due to); support or opposition (for, against).

Source (e.g. I borrowed this CD from a friend = A friend lent me this CD / A friend lent this CD to me).

* La oración simple:

Statements: existential clauses (There will be / There has been); tags (e.g. Yes, she does).

Negative sentences with not, never, no (e.g. no milk); negative tags (e.g. No, she doesn’t); alternative negative elements (e.g. I don’t have any money = I have no money).

Questions: Yes/No questions; Wh- questions (e.g. What is this for?); Tags (e.g. You like him, don’t you?); Subject/object questions.

Commands: The imperative.

Exclamations: What + (adj.) + noun (e.g. What a wonderful holiday!); How + adj. (e.g. How splendid!); exclamatory sentences and phrases (e.g. Watch out! Well done! Wonderful!).

* La oración compuesta –Coordination: and, or, but; correlative pairs: both ... and.
* La oración compleja –Subordination:

Nominal clauses:

That clauses (e.g. I’m sure that he will come); Yes-No interrogative clauses (e.g. Do you know if she’s coming to the party?).

To-infinitive clauses (e.g. She promised to marry me; I’m glad to hear from you).

-ing clauses (e.g. Using the Internet is easy; I like dancing); gerunds after prepositions (e.g. She’s afraid of flying).

Simple reported speech (e.g. He said that he was coming to the party).

Relative clauses: Use of relative pronouns (who, that, which, whose) and relative adverbs (where, when, why).

Adverbial clauses:

Time (as, while, as soon as); place (where); condition (if, unless; first conditional); reason or cause (because, since); purpose: (to + infinitive; for + -ing); result (so).

* Otros conectores –Conjuncts (adverb phrases and prepositional phrases):

Sequence (first of all, first(ly), second(ly), next, then, after that, afterwards, eventually, finally, last(ly), at last).

Additive, reinforcing (also, too, in addition).

Concessive, contrastive (however, on the other hand).

Result (therefore, as a result, consequently, for this reason).

Exemplification for instance, for example).

Summative (in conclusion, to sum up).

Los **criterios de evaluación** que establece el currículo para el tercer curso de Educación secundaria en el área de lengua extranjera, organizados en cuatro grandes bloques: comprensión y producción (expresión e interacción) de textos orales y escritos, son los siguientes:

* **Bloque 1. Comprensión de textos orales**
* Crit.IN.1.1. Comprender la información general, específica y algunos detalles relevantes, en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos, en diferentes registros, sobre asuntos cotidianos, generales o de su interés, aplicando estrategias de comprensión adecuadas, identificando las principales funciones comunicativas y los patrones sintáctico- discursivos asociados a ellas, reconociendo el léxico de uso común y los patrones básicos de pronunciación.
* Crit.IN.1.2. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales, comportamiento (lenguaje no verbal) y convenciones sociales (cortesía, registro, tradiciones), mostrando una actitud de confianza en el uso de la lengua como medio de comunicación y entendimiento.
* **Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción**
* Crit.IN.2.1. Producir mensajes orales breves (monólogos o diálogos) en un registro adecuado y un lenguaje sencillo, sobre temas cotidianos, generales o de su interés, aplicando estrategias de planificación y ejecución adecuadas, expresando las funciones comunicativas requeridas mediante el empleo de los exponentes lingüísticos asociados, los patrones discursivos, el léxico de uso común y los patrones básicos de pronunciación, para organizar el texto con la suficiente coherencia y cohesión interna.
* Crit.IN.2.2. Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos, mostrando una actitud de confianza en el uso oral de la lengua como medio de comunicación y entendimiento.
* **Bloque 3. Comprensión de textos escritos**
* Crit.IN.3.1. Comprender la información general, específica y los detalles más relevantes de textos escritos breves y bien estructurados, en diferentes estilos, sobre temas cotidianos o de su interés, aplicando las estrategias de comprensión adecuadas, identificando las principales funciones comunicativas y los patrones sintáctico-discursivos asociados a ellas, reconociendo el léxico de uso común y las principales reglas ortográficas, tipográficas y de puntuación.
* Crit.IN.3.2. Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos (explícitos y algunos implícitos) relativos a la vida cotidiana, condiciones de vida, relaciones interpersonales y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía más importantes, mostrando una actitud positiva y de confianza en el uso de la lengua como medio de acceso a la información.
* **Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción**
* Crit.IN.4.1. Producir textos escritos breves y sencillos, sobre temas cotidianos o de su interés y en diferentes registros, aplicando estrategias básicas de planificación y ejecución, expresando las funciones comunicativas requeridas mediante el empleo de los patrones sintáctico-discursivos asociados a ellas, el léxico común y las principales reglas ortográficas, tipográficas y de puntuación, para organizar los textos con claridad y con suficiente coherencia y cohesión internas.
* Crit.IN.4.2. Incorporar a la elaboración de textos los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía más importantes, mostrando una actitud de esfuerzo y de confianza en el uso de la lengua escrita.

**Parámetros/criterios de calificación en 3º de ESO**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Pruebas y actitudes*** | Porcentaje |
| **Comprensión oral**(Est.IN.1.1.1 Est.IN.1.1.2. Est.IN.1.2.1) | 15% |
| **Expresión e Interacción Oral**(Est.IN.2.1.1 Est.IN.2.1.2. Est.IN.2.2.1) | 15% |
| **Comprensión de Lectura**(Est.IN.3.1.1 Est.IN.3.1.2. Est.IN.3.2.1) | 15% |
| **Expresión e Interacción Escrita**(Est.IN.4.1.1 Est.IN.4.1.2. Est.IN.4.2.1) | 15% |
| **Gramática** | 15% |
| **Vocabulario** | 15% |
| Actitud y organización del trabajo | 10%  |
| **Total** |  **100%** |

Observaciones:

- Para aprobar es necesario conseguir el 50% del total (= 5).

* La **lectura autónoma** de uno o dos libros graduados se valorará dentro de la ‘Comprensión de Lectura’
* Si se realiza una **reseña escrita** de una película, un libro… se valorará dentro de la ‘Expresión escrita’.

**Evaluación** del proceso de aprendizaje: continua, formativa e integradora

**Exámenes orales** (*Speaking*): se realizarán en las tres evaluaciones, al menos uno por evaluación

## 1º PMAR Contenidos, criterios de evaluación y estándares de aprendizaje

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Contenidos | Criterios de evaluación | Estándares de aprendizaje evaluables |
| Bloque 1. Comprensión de textos orales |
| Estrategias de comprensión: - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes). - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. - Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal. Funciones comunicativas: - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. Estructuras sintáctico-discursivas. Léxico oral de uso común (recepción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y Tecnologías de la Información y la Comunicación. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación. | Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales o sobre temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual). Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. hacer una sugerencia). Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos. | 1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. presentaciones en PowerPoint o críticas musicales), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado. 2. Entiende lo esencial de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en tiendas, restaurantes, centros de ocio, de estudios o trabajo). 3. Identifica el sentido general y los puntos principales de una conversación formal o informal entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia, cuando el tema le resulta conocido y el discurso está articulado con claridad, a velocidad media y en una variedad estándar de la lengua. 4. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho. 5. Comprende, en una conversación formal, o entrevista (p. e. en centros de estudios o de trabajo) en la que participa lo que se le pregunta sobre asuntos personales, educativos, ocupacionales o de su interés, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho. 6. Distingue, con el apoyo de la imagen, las ideas principales e información relevante en presentaciones sobre temas educativos, ocupacionales o de su interés (p. e., sobre un tema curricular, o una charla para organizar el trabajo en equipo). 7. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias, críticas), cuando las imágenes ayudan a la comprensión.  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Contenidos | Criterios de evaluación | Estándares de aprendizaje evaluables |
| Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción |
| Estrategias de producción: Planificación - Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. - Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. Ejecución - Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje “prefabricado”, etc.). - Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales: Lingüísticos - Modificar palabras de significado parecido. - Definir o parafrasear un término o expresión. Paralingüísticos y paratextuales - Pedir ayuda. - Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado. - Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica). - Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal. Funciones comunicativas: - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. Estructuras sintáctico-discursivas.Léxico oral de uso común (producción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y Tecnologías de la Información y la Comunicación. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.  | Producir textos breves y comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje sencillo, en los que se da, se solicita y se intercambia información sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal, educativo u ocupacional, y se justifican brevemente los motivos de determinadas acciones y planes, aunque a veces haya interrupciones o vacilaciones, resulten evidentes las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones y estructuras, y el interlocutor tenga que solicitar a veces que se le repita lo dicho. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de elementos léxicos aproximados si no se dispone de otros más precisos. Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes haya que adaptar el mensaje. Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, o se cometan errores de pronunciación esporádicos siempre que no interrumpan la comunicación, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando.Manejar frases cortas, grupos de palabras y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, interrumpiendo en ocasiones el discurso para buscar expresiones, articular palabras menos frecuentes y reparar la comunicación en situaciones menos comunes. Interactuar de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor. | 1. Hace presentaciones breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual (p. e. PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas. 2. Se desenvuelve correctamente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento). 3. Participa en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta. 4. Toma parte en una conversación formal, reunión o entrevista de carácter académico u ocupacional (p. e. para pedir ayuda), intercambiando información suficiente, expresando sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma sencilla ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Contenidos | Criterios de evaluación | Estándares de aprendizaje evaluables |
| Bloque 3. Comprensión de textos escritos |
| Estrategias de comprensión: - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales). - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. - Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal. Funciones comunicativas: - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. Estructuras sintáctico-discursivas. Léxico escrito de uso común (recepción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y Tecnologías de la Información y la Comunicación. Patrones gráficos y convenciones ortográficas. | Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y ocupaciones, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, incluidas manifestaciones artísticas como la música o el cine), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual). Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. hacer una sugerencia). Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico. Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. $, %), y sus significados asociados. | 1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos electrónicos o de máquinas, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad (p. e., en un centro escolar, un lugar público o una zona de ocio). 2. Entiende los puntos principales de anuncios y material publicitario de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional. 3. Comprende correspondencia personal en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés. 4. Entiende lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal, educativo u ocupacional (p. e. sobre información personal). 5. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje. 6. Entiende información específica esencial en páginas web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés (p. e. sobre salud, tecnología, animales), siempre que pueda releer las secciones difíciles. 7. Comprende lo esencial (p. e. en lecturas para jóvenes) de historias de ficción breves y bien estructuradas y se hace una idea del carácter de los distintos personajes, sus relaciones y del argumento. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Contenidos | Criterios de evaluación | Estándares de aprendizaje evaluables |
| Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción |
| Estrategias de producción: Planificación - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.). - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.). Ejecución - Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje “prefabricado”, etc.). Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal. Funciones comunicativas:- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. Estructuras sintáctico-discursivas.Léxico escrito de uso común (producción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y Tecnologías de la Información y la Comunicación. Patrones gráficos y convenciones ortográficas. | Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o de interés personal, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente. Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes). Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje. Conocer y aplicar, de manera adecuada para hacerse comprensible casi siempre, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas, o separación de palabras al final de línea), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico (p. e. SMS, correo electrónico). | 1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones (p. e. para presentarse). 2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, chats), en los que se hacen breves comentarios o se dan instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés. 3. Escribe notas, anuncios y mensajes breves (p. e. en un blog) relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta. 4. Escribe informes muy breves en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos académico y ocupacional, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática. 5. Escribe correspondencia personal en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e., con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales (p. e. describir un evento); se dan instrucciones, se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se hacen predicciones), y se expresan opiniones de manera sencilla. 6. Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida de manera sencilla y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.  |

**Parámetros/criterios de calificación en los grupos de PMAR**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Pruebas y actitudes*** | **Porcentaje** |
| **Comprensión oral**(Est.IN.1.1.1 Est.IN.1.1.2. Est.IN.1.2.1) | 15% |
| **Expresión e Interacción Oral**(Est.IN.2.1.1 Est.IN.2.1.2. Est.IN.2.2.1) | 15% |
| **Comprensión de Lectura**(Est.IN.3.1.1 Est.IN.3.2.1) | 15% |
| **Expresión e Interacción Escrita**(Est.IN.4.1.1 Est.IN.4.1.2. Est.IN.4.2.1) | 15% |
| **Conocimiento de la lengua a través del uso (Gramática, léxico…)** (Varios estándares) | 20% |
| **Actitud y organización del trabajo**(Est.IN.1.3.1 Est.IN.2.3.1 Est.IN.3.3.1 Est.IN.4.3.1) | 20% |
| **Total** | **100%** |

 **4º de ESO: Contenidos, parámetros y criterios de evaluación**

 **CONTENIDOS**

* El verbo y el sintagma verbal:

Tense review: present simple/present continuous; past simple/past continuous; will, be going to; present simple and continuous with future meaning; used to; present perfect simple; past perfect simple.

Aspect: progressive (was writing), perfective (have written).

Modality: Ability (can, be able to, could); possibility (could, may, might); prediction (will), positive deduction (must); negative deduction (can’t); obligation (must, have to); no obligation/no necessity (needn’t, don’t need to, don’t have to); prohibition (mustn’t, can’t); advice (should); permission/request (can, could, may)

Voice: Passive (present, past and future); passive questions

Verbs + preposition (e.g. fall in love with, dream about, think of, get married to)

* El sustantivo y el sintagma nominal; los pronombres:

Review:

Count/non-count nouns; collective nouns; compounds.

Determiners; specific/generic reference of articles; zero article (e.g. go by train; stay at home); pre-determiners (all, both, half).

Number: Singular invariables (e.g. homework, news); plural invariables (e.g scissors, glasses); irregular plurals.

Personal dual gender (e.g. male student; female teacher); the genitive case: ‘s and of-phrase.

Quantifiers: (a) few, (a) little, a lot of, lots of, plenty of, several, etc.

Pronouns: Use of it; possessives; some-, any-, no- and every- compounds; reflexive and emphatic pronouns (He cut himself vs. He finished the job himself)

Study of reciprocal pronouns (each other); anaphoric substitute one (a small one; the one(s); the blue one(s)).

* El adjetivo y el adverbio:

Adjective order; adjectives in -ing and -ed; compound adjectives (e.g. hard-working); adjectives + preposition (e.g. good at, keen on); comparison (as/not so + adj. + as; less/more + adj./adv. (than); better and better; the highest in the world); too + adj. (e.g. too expensive), (not) + adj. + enough (e.g. not cheap enough).

Adverbs: degree (e.g. pretty good, much too expensive; absolutely, a (little) bit); time (early, late, ever, never, already, yet, just, ago); frequency (e.g. hardly ever, daily); adverbs and phrases of manner (e.g. carefully, in a hurry); irregular adverbs (e.g. hard, fast, high, straight).

* La preposición y el sintagma preposicional:

Place relations: Position (on, in, at, by, under, over, below, behind, between); direction (to, onto, into, towards, up, down, along); motion (from ... to, out of); passage (across, through, past); orientation (beyond); origin (from).

Time relations: Time when (at, on, in); duration (from ... to, for, since); prep. + noun (e.g. at/after/until/before midnight).

Manner (e.g. in a low voice); means (e.g. by ferry); instrument (e.g. with/without oxygen); agentive (e.g. by experts).

Cause relations (because of, due to, thanks to).

Source (e.g. I borrowed this book from a friend = A friend lent me this book / A friend lent this book to me).

Support, opposition (for, against).

* La oración simple:

Statements: Affirmative; existential clauses (There could be); tags (e.g. Yes I will); Me too; Think/Hope so; negative sentences with not, never, no (e.g. no chance); negative tags (e.g. No, I haven’t); me neither; alternative negative elements (e.g. I didn’t see any birds = I saw no birds).

Questions: Yes/No questions; Wh- questions with prepositions (e.g. What is the book about?); Tag questions (e.g. He likes that, doesn’t he?); Subject/object questions.

Commands: The imperative (e.g. Don’t touch any cables); with subject (You be quiet!).

Exclamations: What + (adj.) + noun (e.g. What beautiful horses!); How + adv. + adj. (e.g. How very nice!); exclamatory sentences (e.g. Hey, that’s my bike!).

* La oración compuesta –Coordination: and, or, but, not only… but also; both …and, either … or, neither … nor
* La oración compleja –Subordination:

Nominal clauses:

(That clauses (e.g. I’m sure that he will come); Yes-No interrogative clauses (e.g. Do you know if/whether the banks are open?).

To-infinitive clauses (e.g. He decided to try Skype); -ing clauses (e.g. Using this phone is easy; I like cooking). Gerunds after prepositions (e.g. She’s keen on travelling).

Reported speech: changes in tenses, pronouns and adverbs; statements, questions, requests and commands; said/told/asked; other reporting verbs + Oi + infinitive (e.g. encouraged, advised).

Relative clauses: Use of relative pronouns (who, that, which, whose) and relative adverbs (where, when, why).

Adverbial clauses:

Time (when, as, while, until, after, before, since, as soon as).

Place (where, wherever; e.g. You can go wherever you like.).

Condition (if, unless); types: zero, first, second and third conditional; use of were (If I were...).

Concession, contrast (although).

Reason or cause (because, as, since).

Purpose (to + infinitive; for + -ing).

Result (so, such + NP + that, so + adj. + that; e.g. He was such an attractive boy that... / He was so attractive that...)

* Otros conectores –Conjuncts (adverb phrases and prepositional phrases):

Sequence (first of all, first(ly), second(ly), next, then, after that, afterwards, eventually, finally, last(ly), at last); Additive, reinforcing (also, moreover, in addition).

Concessive, contrastive (however, nevertheless, on the other hand, though); Result (therefore, as a result, consequently, for this reason).

Exemplification (for instance, for example, such as); Summative (in conclusion, to sum up).

Los **criterios de evaluación** que establece el currículo para el cuarto curso de Educación secundaria son:

* **Bloque 1. Comprensión de textos orales**
* Crit.IN.1.1. Comprender la información general, específica y los detalles más relevantes en textos orales de longitud media, transmitidos de viva voz o por medios técnicos, en diferentes registros, sobre aspectos concretos o abstractos de temas cotidianos, de su interés o menos habituales, aplicando estrategias de comprensión adecuadas, identificando las principales funciones comunicativas y los patrones sintáctico-discursivos asociados a ellas, reconociendo el léxico común, las expresiones y modismos frecuentes y los patrones básicos de pronunciación.
* Crit.IN.1.2. Conocer y utilizar para la comprensión del texto oral los aspectos socioculturales (de carácter histórico o literario) y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida, relaciones interpersonales, comportamiento (lenguaje no verbal, uso de la voz) y convenciones sociales (cortesía, registro, valores), mostrando una actitud de confianza en el uso de la lengua como medio de comunicación y entendimiento.
* **Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción**
* Crit.IN.2.1. Producir mensajes orales breves o de longitud media, en diferentes registros, en los que se intercambia información y opiniones, se justifican acciones y se formulan hipótesis, aplicando estrategias de planificación y ejecución, expresando las funciones comunicativas requeridas mediante el empleo de patrones sintáctico-discursivos y de pronunciación adecuados, y léxico de uso común, expresiones y modismos frecuentes, para organizar el texto con suficiente cohesión y coherencia.
* Crit.IN.2.2. Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y laboral, seleccionando y aportando información pertinente, ajustando la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema y al canal, expresando opiniones con cortesía, y mostrando iniciativa y confianza en el uso de la lengua.
* **Bloque 3. Comprensión de textos escritos**
* Crit.IN.3.1. Comprender la información esencial y los detalles más relevantes en textos de longitud media, escritos en diferentes registros, sobre temas cotidianos, de su interés o menos habituales, aplicando estrategias de comprensión adecuadas, identificando las principales funciones comunicativas y los patrones sintáctico- discursivos asociados a ellas, reconociendo el léxico, expresiones y modismos de uso común, las convenciones ortográficas, de puntuación y de formato, así como símbolos y abreviaturas.
* Crit.IN.3.2. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales (e.g. de carácter histórico o literario) y sociolingüísticos de texto relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida, relaciones interpersonales y convenciones sociales (actitudes, valores), mostrando una actitud positiva y de confianza en el uso de la lengua como medio de acceso a la información.
* **Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción**
* Crit.IN.4.1. Producir textos escritos breves o de longitud media, coherentes y de estructura clara, sobre temas cotidianos, de su interés o menos habituales, en diferentes registros, aplicando estrategias de planificación y ejecución, expresando las funciones comunicativas requeridas mediante el uso correcto de los patrones sintáctico-discursivos asociados a ellas, el léxico, expresiones y modismos de uso común, y las convenciones ortográficas, de puntuación y de formato.
* Crit.IN.4.2. Incorporar a la elaboración de textos los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en diferentes ámbitos de la vida, seleccionando y aportando información necesaria, ajustando la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema y al soporte textual, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria, y mostrando una actitud de esfuerzo y de confianza en el uso de la lengua escrita.

**Parámetros/criterios de calificación en 4º de ESO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Pruebas y actitudes*** | **Porcentaje**Bil. y normalizados | Grupo diversidad (4º Agrupado) |
| **Comprensión oral**(Est.IN.1.1.1 Est.IN.1.1.2. Est.IN.1.2.1) | 15% | 15% |
| **Expresión e Interacción Oral**(Est.IN.2.1.1 Est.IN.2.1.2. Est.IN.2.2.1) | 15% | 15% |
| **Comprensión de Lectura**(Est.IN.3.1.1 Est.IN.3.1.2. Est.IN.3.2.1) | 15% | 15% |
| **Expresión e Interacción Escrita**(Est.IN.4.1.1 Est.IN.4.1.2. Est.IN.4.2.1) | 15% | 15% |
| **Gramática** | 15% | 20% |
| **Vocabulario** | 15% |
| Actitud y organización del trabajo | 10%  | 20% |
| **Total** |  **100%** | **100%** |

Observaciones:

- Para aprobar es necesario conseguir el 50% del total (= 5).

* Los porcentajes tienen en cuenta la valoración de todas las destrezas y las pautas de Certificación del Nivel Básico (Escuela de Idiomas) al acabar 4º de Secundaria.
* La **lectura autónoma** de un libro (graduado) se valorará dentro de la ‘Comprensión de Lectura’
* La **reseña escrita** de una película o libro (en 4º ESO) se valorará dentro de la ‘Expresión escrita’.

**Evaluación** del proceso de aprendizaje: continua, formativa e integradora (objetivos de etapa, C. clave…)

**Exámenes orales** (*Speaking*): se realizarán en las tres evaluaciones, al menos uno por evaluación

**1 BATO**

**1º de Bachillerato: Contenidos, parámetros y criterios de evaluación**

**Contenidos**

- El verbo y el sintagma verbal:

Verb tense review: Present and past tenses; future forms.

Verb tense study: Present perfect simple and continuous; past perfect simple and continuous

Aspect: progressive (was writing), perfective (have written) and perfect progressive (have been writing); stative verbs.

Mood: The subjunctive (e.g. God save the Queen! Suffice it to say that…; If I were…).

Modality: Ability (can, could); possibility/speculation (could, may, might); prediction (will); positive deduction (must); negative deduction (can’t); obligation (must, have to); prohibition (mustn’t, can’t); no obligation / no necessity (needn’t, don’t need to, don’t have to); positive recommendation / mild obligation (should, ought to); negative recommendation (shouldn’t, oughtn’t to); permission / request (can, could, may); modal perfects.

Voice: Active and passive; verbs with two objects; causative passive (e.g. I had my eyes tested).

- El sustantivo y el sintagma nominal; los pronombres:

Count/non-count nouns; collective nouns; compounds (e.g. mothers-in-law); determiners (some, any, no, enough, which, what, whose, every, each); pre-determiners (all, both, half) Quantifiers: many, (a) few, several; much, (a) little; phrasal quantifiers (plenty of, a lot of, lots of, a great deal of, a large amount of).

Personal dual gender (e.g. male nurse; female doctor); case: double genitive (e.g. An opera of Verdi’s).

Pronouns: Use of it; possessives; reciprocal pronouns (each other; one another); compounds of some, any, no and every.

- El adjetivo y el adverbio:

Adjectives in -ing and -ed; compound adjectives (e.g. kind-hearted people, part-time job, two-year-old cat); adjective order; adjectives + preposition (e.g. keen on, responsible for)

Adverbs: degree (e.g. extremely far, rather ugly, pretty diverse, a bit/a little hot, kind of/sort of strange); manner (e.g. desperately, upside down); time (e.g. ago, already, yet, all day long); frequency (e.g. quite often, day in day out); words used as adjective and adverb (e.g. early, hard, fast, straight).

Review of comparison: adjectives and adverbs.

 - La preposición y el sintagma preposicional:

Place relations: Review of position and direction; study of passage prepositions (across, through, past); orientation (beyond); pervasive meaning (all over, throughout).

Time relations: prep. + noun phrase (e.g. after/until midnight, in ten days, in a few weeks) Cause relations (because of, owing to, due to, thanks to, as a result of).

Purpose, intended destination (e.g. He’ll do anything for money / What … for?).

Origin (e.g. from the USA); source (e.g. I borrowed the book from Bill = Bill lent the book to me).

Manner (e.g. with courtesy, like a pestilence); instrument (e.g. by means of aqueducts; by working hard; with a stone; without a ruler); agentive (by); support, opposition (for, against) Concession (in spite of, despite); reference (with reference to, with regard to, as for); exception (except, but).

- La oración simple:

Statements: emphasizers (e.g. I do love you); existential clauses (There should/must be); negation (e.g. not at all, no way); alternative negative elements (I didn’t see anything = I saw nothing).

 Questions: Yes/No questions; negative orientation (e.g. Isn’t your car working?); declarative questions (You realize what the risks are?).

Wh- questions with prepositions (e.g. What shall I mend it with?); questions tags; subject/object questions; alternative questions (e.g. Shall we go by bus or by train?). Commands: The imperative (e.g. Let me know; Don’t make me cry); with subject (You be quiet!).

 Exclamations: What + noun (+ phrase) (e.g. What a thing to say!); How + adv. + adj. (e.g. How very funny!); exclamatory sentences (e.g. Wow, this is really cool!).

- La oración compuesta:

Coordination: and, or, but, for (e.g. They do not gamble or smoke, for they are ascetics); correlative pairs: both … and, either … or, neither … nor; the conjunction ‘as well as’.

Apposition: namely, that is to say, that is, in other words, or rather, such as (e.g. The passenger plane of the 80s, namely the supersonic jet, has changed…).

- La oración compleja –Subordination:

Nominal clauses:

That clauses (e.g. I’m sure that he will improve); Wh- clauses (e.g. How the book will sell depends on its author); Yes-No interrogative clauses (e.g. Do you know if/whether he’s coming?).

To-infinitive clauses (e.g. I’m glad to help you; He wants me to leave); -ing clauses (e.g. Telling lies is wrong); gerunds after prepositions (e.g. He’s afraid of flying)

Reported speech: changes in tenses, pronouns and adverbs; statements, questions, commands, requests, suggestions; say/tell/ask; other reporting verbs (e.g. encouraged, advised).

Relative clauses:

Defining and non-defining; relative pronouns (who, that, which, whose) and relative adverbs (where, when, why); omission of the relative (e.g. The girl I met…); word order and pronoun use (e.g. That’s the job I’m looking for).

Adverbial clauses:

Time (when, as, while, until/till, after, whenever, since, once); Place (where, wherever).

Condition (if, unless, as long as, provided/providing that); zero, first, second and third conditional; use of were (If I were…)

Concession, contrast (although, while, whereas).

Reason or cause (because, as, since); Result (so + adjective + that /such + noun phrase + that; e.g. It was so hot that we didn’t go out / It was such a hot day that…).

Purpose (to + infinitive, in order to + infinitive, for + -ing, so that + S + V).

Manner and comparison (as, (just) as, as if, as though; e.g. Please do it as I instructed); Proportion (Correlative the…the + comparatives; e.g. the harder he worked, the happier he felt)

- Otros conectores –Conjuncts (adverb phrases and prepositional phrases):

Enumerative/sequence (first(ly), second(ly), third(ly), to begin with, to start with, next, then, finally, lastly, to conclude).

Additive, reinforcing (also, furthermore, moreover, in addition, above all, what is more); Equative (equally, likewise, similarly, in the same way).

Concessive, contrastive (however, nevertheless, though, yet, on the other hand).

Result (therefore, as a result, consequently, for this reason, thus, hence);

Summative (all in all, in conclusion, to sum up).

Léxico oral de uso común (recepción):

- Áreas de interés en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos, tiempo y espacio, estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; música y moda; salud y medio ambiente; lengua y comunicación intercultural; cine, radio y televisión; ciencia y tecnología; historia y cultura.

 - Procesos de formación de palabras: Afijación: Prefijos y sufijos para sustantivos, verbos y adjetivos; prefijos negativos Conversión: text (n) - to text (v); download (n) - to download (v); Google (n) - to google (v); Composición: tea + pot = teapot.

- Sinónimos y antónimos - Combinaciones de palabras (Collocations): e.g. make a mistake; do a test; attach a document; reach an agreement; black and white; dead or alive, etc.

- Falsos amigos: e.g. sympathetic, carpet, exit, success, actually.

- Verbos con partícula, de uso frecuente: e.g. break down, carry out, find out, hand in, make up, look after, turn on/off.

**Parámetros/criterios de calificación en 1º de Bachillerato**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Pruebas y actitudes*** | Porcentaje |  |
| Comprensión de Lectura | 15% |  |
| Expresión e Interacción Escrita | 15% |  |
| Comprensión oral | 15% |  |
| Expresión e Interacción Oral | 15% |  |
| Gramática | 15% |  |
| Vocabulario | 15% |  |
| Actitud y organización del trabajo (cuaderno, deberes, proyectos, etc.) | 10% |  |
| **Total** | **100%** |  |

**Observaciones:**

* Para aprobar es necesario conseguir el 50% del total (= 5)
* Evaluación continua(no hay recuperaciones)
* En el trimestre/s acordado/s se valorará, dentro del porcentaje de *Comprensión de Lectura,* la lectura autónoma de libro/s indicados por el profesorado.

**Asistencia a clase en el Bachillerato:**

La asistencia es obligatoria.. Si un alumno falta de forma injustificada al 20% de las clases deberá presentarse a los exámenes finales y presentar las tareas que fueron objeto de evaluación para los alumnos del grupo (e.g. lecturas, composiciones…)

**Justificación de falta de asistencia a clase de los alumnos cuando hay exámenes:**

Las familias deben avisar al centro a lo largo de la mañana del día del examen o con anterioridad (por teléfono o de forma presencial) sobre el motivo por el cual el alumno va a faltar. En un libro de registro, se anotarán los siguientes datos: la persona que llama, el motivo y la asignatura. La ausencia se justificará debidamente. El profesor no tendrá obligación de repetir el examen a aquellos alumnos que falten sin causa justificada o que no hayan avisado previamente.

Les recordamos la conveniencia de consultar con asiduidad la aplicación de gestión académica y didáctica (SIGAD) para un seguimiento adecuado de la evolución escolar de su hijo/a.

**2º de Bachillerato: Contenidos, parámetros y criterios de evaluación**

**Contenidos**

- El verbo y el sintagma verbal:

Tense review: Present and past tenses; future forms; Study of *be bound to*; *be likely to*

Aspect: progressive (*was writing*), perfective (*have written*) and perfect progressive (*have been writing*); stative verbs

Mood: The subjunctive (e.g. *If I were; I wish I had; be that as it may; The teacher insists that the students be on time*)

Modality: Review of modal verbs; use of *had better* (*not*); *shall/should*; modal perfects

Voice: Review of forms and uses; verbs with two objects; causative passive; impersonal passive

- El sustantivo y el sintagma nominal; los pronombres:

Review: Count/non-count nouns; collective nouns; compounds; determiners and quantifiers

Problems with pronouns: Uses of *it*; reflexive/emphatic pronouns (*He cut himself* vs. *He did the job himself*); reciprocal (*each other, one another*); anaphoric substitute *one* (e.g. *a big one; the one that I want; the green one*(*s*))

Problems with gender and pronouns (e.g. *Someone left their bag on the train*)

- El adjetivo y el adverbio:

Review of *-ing/-ed* adjectives; compound adjectives (e.g. *far-reaching, green-eyed, 6-page document, 18-year-old boy*); adjective order; comparison (*far less tiresome; much more convenient; the best by far*)

Problems with adverbs (e.g. *She thinks fast; I performed badly; We investigated the complaint thoroughly*)

- La preposición y el sintagma preposicional:

Time and place relations (review); metaphorical and abstract use (*in deep water; in a spot; up/down the social ladder; beyond endurance*)

Cause relations (*because of, owing to, due to, thanks to, as a result of, on account of, for fear of*)

Purpose, intended destination (e.g. *He died for his country; she bought it for me.)*

Manner (e.g. *in a mess*); instrument (e.g. *by means of a crane; by singing; via the Internet; with a knife; without GPS*); agentive (e.g. *by a doctor*)

Concession (*in spite of, despite*)

Reference (*with reference to, with regard to, as for*)

Support, opposition (*for, against*); exception (*except, but)*

- La oración simple:

Statements: emphatic *do, does, did* and other auxiliaries; tags (e.g. *I should have*); existential clauses (e.g. *There must have been*); alternative negative elements (e.g. *No one has ever said*

*anything to either of us*); Inversion with negative items (e.g. *Under no circumstances must the light be left on*)

Questions: Negative orientation (e.g. *Can’t you help me?);* declarative questions (e.g. *He’s spoken to her?)*; *Wh-* questions with prepositions; subject/object questions

Colloquial structures (*Says who? Why on earth did she say that?*); rhetorical questions (e.g. *Is that a reason for despair? = Surely that is not a reason*)

Commands: The imperative (e.g. *Let me see; Don’t take me for granted*); with subject (*You hurry up!)*

Exclamations: *What* + noun + (S+V) (e.g. *What a nuisance* (*he is*)! *How* + adv. + adj. (e.g. *How very extraordinary!*); exclamatory sentences and phrases (e.g. *Gosh, it is freezing!*)

- La oración compuesta:

Coordination: Correlative pairs (*both … and, either … or, neither … nor*); other correlatives (e.g. *We owe no money, neither do they*)

 Apposition: Review of connectors (*namely, that is to say, that is, in other words, or rather, such as*)

- La oración compleja –Subordination:

Nominal clauses:

Review: *That* clauses; *Wh*- clauses; *Yes-No* interrogative clauses; *To-*infinitive clauses; *-ing c*lauses*;* gerunds after prepositions; *be used to + -ing*; *get used to + -ing*; *be accustomed to + -ing*

Reported speech: changes in tenses, pronouns and adverbs; statements, questions, commands, requests, suggestions; *say/tell/ask*; other reporting verbs (e.g. *encouraged, advised*)

* Relative clauses: Problems of word order and pronoun use (e.g. *He’s the person (who/that) I told you about*); cleft sentences (e.g. *It was Peter who broke it; A good rest is what you need*)

Adverbial clauses:

Time clauses in the future

Place (*where, wherever*)

Condition (*if, unless, even if, as long as, provided/providing* (*that*)); use of *were* (e.g. *If I were you*); inversion (e.g. *Had I known, I would not have gone*); Wish clauses (*wish*, *if only*)

Concession, contrast (*although, though, even though, while, whereas, even if, no matter*)

Reason or cause (*because, as, since, seeing* ( *that*))

Purpose (*to* + infinitive; *in order to* + infinitive; *so as to* + infinitive; *for* + -*ing*; *so that* + S+V)

Result (*so*; *so +* adjective *+ that; such* + noun phrase + *that*)

Manner and comparison (*as,* (*just*) *as, as if, as though*)

Proportion (Correlative *the*…*the* + comparatives; e.g. *The more he thought about it, the less he liked it*)

Preference (*rather than, sooner than*; e.g. *Rather than/Sooner than sitting quietly at home, he preferred to visit his friends*)

* Otros conectores:

Conjuncts (adverb phrases and prepositional phrases):

Enumerative/sequence (*first(ly), second(ly), third(ly), to begin with, to start with, in the first place, in the second place, next, then, finally, lastly, to conclu*de)

Additive, reinforcing (*also, furthermore, moreover, in addition, above all, what is more*)

Equative (*equally, likewise, similarly, in the same way*)

Concessive, contrastive: (*however, nevertheless, though, yet, on the other
 hand*)

Result (*therefore, as a result, consequently, for this reason, thus, hence*)

Transitional (*by the way, incidentally*); Temporal transition (*meantime, in the meantime*)

Summative (*all in all, in conclusion, in short, briefly, to sum up*)

Léxico oral de uso común (recepción):

- Áreas de interés en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos, tiempo y espacio, estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; música y moda; salud y medio ambiente; lengua y comunicación intercultural; cine, radio y televisión; ciencia y tecnología; historia y cultura.

 - Formación de palabras: Prefijos y sufijos; conversión: e.g. *blog* (n) - *to blog* (v); *Google* (n) - *to google* (v); composición: e.g. *web + site = website*

- Sinónimos y antónimos

- Combinaciones de palabras (Collocations): e.g. make a mistake; do a test; attach a document; reach an agreement; black and white; dead or alive, etc.

- Falsos amigos: e.g. exit, success, actually.

- Verbos con partícula, de uso frecuente: e.g. break down, carry out, hand in, make up, look forward to, put up with.

Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:

- Identificación de fonemas de especial dificultad; identificación de símbolos fonéticos.

- Reconocimiento de los sonidos /s/, /z/, /iz/ al final de las palabras y de la terminación -ed /d/, /t/, /id/

 - Formas contractas (e.g. ‘d, won’t, shan’t, wouldn’t); formas fuertes y débiles (e.g. was, were, that, but).

- Reconocimiento de patrones de acento, ritmo y entonación.

**Parámetros / criterios de calificación de 2º Bachillerato. Curso 2019-2020**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ***Pruebas*** | ***Puntuación*** |
| **Prueba 1:****Comprensión oral****Prueba 2:** **Uso de la lengua****Prueba 3:****Expresión e interación oral** | *Listening**Gramática y Vocabulario**Speaking* | **10 %****20 %****10%** |
| **Prueba 4:****Comprensión y expresión escrita** | *Text with questions:**Reading and Writing* | **60 %** |
|  | **Total**  | **100 %** |

Calificación: **Suma de las pruebas, según porcentaje.** Para aprobar es necesario conseguir el 50% del total (= 5).

Evaluación: Continua y diferenciada según la materia; tendrá un carácter formativo.

**Prueba 4: Comprensión y expresión escrita**

**Estructura del ejercicio:**

**Texto** en inglés no especializado, con unidad y coherencia interna, comprensible en sí mismo, y que verse sobre uno de los temas acordados, que se relacionan abajo.

**Cinco cuestiones** relacionadas con el texto anterior y las siguientes características:

**Cuestión 1**. Dos afirmaciones verdaderas o falsas sobre información específica del texto, encabezadas por ‘Add True or False, quoting the relevant information from the text to justify your answer’.

**Cuestión 2**. Dos preguntas abiertas sobre el texto, que deberán contestarse usando las ideas del texto, pero expresadas en sus propias palabras. (“Answer the following questions according to the information given in the text. ***Use your own words***“.)

**Cuestión 3**. Cuatro definiciones para las que el alumno debe encontrar en el texto un término apropiado. (“Find in the text words or phrases which mean the same as the following.”.)

**Cuestión 4**. Cuatro ejercicios de transformación gramatical de oraciones, que deberán completarse de forma adecuada desde el punto de vista semántico y morfosintáctico.

**Cuestión 5**. Redacción de un texto explicativo, argumentativo, narrativo o descriptivo, con una longitud aproximada entre 80 y 120 palabras , sobre algún tema relacionado con la lectura inicial. En la composición, el alumno tratará de reflejar su opinión personal sobre el tema propuesto.

**Criterios de calificación:**

Cuestión 1 (hasta 2 puntos)

Se otorgará un punto a cada frase, siempre que tanto la denotación de Verdadero o Falso como su justificación sean correctas. En el caso de que la justificación sea algo excesiva, se podrá otorgar medio punto por frase. No puntuarán aquellas respuestas en las que la denotación de Verdadero o Falso no vaya acompañada de su correspondiente justificación o ésta sea incorrecta.

Cuestión 2 (hasta 2 puntos)

Se otorgará un punto a cada una de las respuestas, valorando en igual medida la comprensión (0,5) y la corrección lingüística (0,5). Esta cuestión trata de evaluar no sólo la comprensión sino la capacidad de comunicar información deducida de la lectura. Se intentará evitar, por tanto, la reproducción literal de expresiones del texto.

Cuestión 3 (hasta 1 punto)

Se otorgará 0,25 puntos a cada una de las respuestas, cuatro en total. Esta cuestión trata de evaluar la comprensión del texto y el valor semántico de algunos de los términos que en él aparecen.

Cuestión 4 (hasta 2 puntos)

Se concederá 0,5 puntos a cada frase completada. Se valorará la adecuación temática y la corrección morfosintáctica.

Cuestión 5 (hasta 3 puntos)

La redacción se corregirá atendiendo a diversos aspectos y no sólo a la corrección gramatical y ortográfica. Son aspectos a tener en cuenta: el dominio del léxico, la organización de ideas, la coherencia y la capacidad para transmitir un mensaje, la creatividad, etc. La puntuación se distribuirá de este modo:

-  1 punto por la corrección morfosintáctica.

-  1 punto por la adecuada utilización del léxico, riqueza del mismo y creatividad.

-  1 punto por la organización, cohesión y coherencia en la exposición.

Por falta de limpieza en presentación y redacción defectuosa podrá bajarse la calificación hasta 1 punto.

**Relación de temas sobre los que podría versar la prueba**

1 Vida familiar: relaciones, responsabilidades, roles.

2 Cine, radio y televisión: programas, argumentos, críticas

3 Tiempo libre: hobbies, recreo, deporte

4 Viajes, turismo y descripción de lugares visitados

5 Juventud: Música, trabajo, moda y educación.

6 Salud y medio ambiente: ecología

7 Tecnologías de la información y comunicación: ordenadores, Internet, móviles, redes sociales

 **Temas de redacciones:**

Los alumnos deben presentar las siguientes composiciones escritas a mano a lo largo del curso.

Unit 1: Write a description about a place where you have been or a place that you’d like to visit

Optional: *Write a description of a city you know that would be perfect for a city break ( a trip of 2-3 days).*

Unit 2: *Opinion essay: Should we become vegetarians?*

Optiona *:Opinion essay: Should fashion designers van using models who are underweight?*

Unit 3: *Write a film review*

Optional: *Write a review of a TV series that you enjoy watching.*

Unit 4: *Write a formal letter of application for a job you are interested in.*

Optional: *Write an informal email to a friend telling him/her about your new job*

Unit 5: *Write a for and against essay about “Prison is an effective punishment for people who break the law”*

Optional: *Write a for and against essay on whether the government should be able to monitor people’s email and social media accounts in order to prevent crime.*

Unit 6: *Write a summary of the report on page 83 in your student´s book*

Optional: *Write a summary of the passage in exercise 3 page 54 in your workbook.*

**Prueba 3: Tareas de expresión e interacción oral**

* Descripción y comparación de fotos
* Role-play o presentación
* Discusión de temas o preguntas

**La asistencia a clase** en Bachillerato es **obligatoria**. Si un alumno falta de forma injustificada al 20% de las clases deberá presentarse a los exámenes finales y presentar las tareas especiales que fueron objeto de evaluación para los alumnos del grupo (e.g. lecturas y composiciones).

**Justificación de falta de asistencia a clase de los alumnos cuando hay exámenes.**  Las familias deben avisar al centro a lo largo de la mañana del día del examen o con anterioridad (por teléfono o de forma presencial) sobre el motivo por el cual el alumno va a faltar. En un libro de registro, se anotarán los siguientes datos: la persona que llama, el motivo y la asignatura. La ausencia se justificará debidamente. El profesor no tendrá obligación de repetir el examen a aquellos alumnos que falten sin causa justificada o que no hayan avisado previamente.