

Zaragoza, a 14 de Junio de 2018

Estimados padres:

Nos volvemos a poner en contacto con Uds. para informarles sobre la matrícula en este Centro para 1º de Educación Secundaria Obligatoria. Su hijo/a tiene reserva de plaza para el curso que viene. En el supuesto que no vayan a utilizarla, les ruego que nos lo comuniquen a la mayor brevedad.

Por nuestra organización y para facilitarles los trámites, **la matrícula deberán realizarla el día 9 de junio** en la Secretaría de este Centro, en horario de **9 a 13 horas**. Deberán presentar el impreso de matrícula (hay dos tipos: normal y sección plurilingüe). **En Conserjería les proporcionaremos el impreso de Matrícula** e información para hacerse socios de la A.P.A. del instituto. El programa de Banco de Libros seguirá gestionado por el A.P.A. se adjuntará nota informativa.

Los alumnos que tengan ayuda de Material Curricular deberán devolver los libros al Colegio.

Les recuerdo que el plazo de matrícula termina el día **6 de julio** y **caso de no realizar este trámite perdería la plaza en este centro educativo.**

Al formalizar la matrícula deberá firmar el padre, la madre o el tutor, e indicar en el impreso de matrícula si desea que el alumno curse Religión Católica, Religión Evangélica, Religión Musulmana, Religión Judía, o Valores Éticos y **entregar el Anexo que se adjunta.**

La relación de libros de texto se facilitará en Conserjería y en la página web: <http://iespilarlorenegar.com/>, pestaña Secretaría (Libros de texto). Se recuerda que los alumnos que hayan solicitado ayuda de Material Curricular (Libros de Texto), y se les conceda, la primera semana de septiembre se les entregará un cheque para recoger los libros. Es importante reservar dichos libros en una Librería acogida al programa.

DOCUMENTACIÓN NECESARIA PARA REALIZAR LA MATRÍCULA

- ◆ 1 Fotografía tamaño carnet (poner nombre y apellidos por detrás).
- ◆ Fotocopia del D.N.I. o, en su defecto, fotocopia del Libro de familia o Partida de nacimiento o Pasaporte o Tarjeta de Residencia.
- ◆ Fotocopia de la tarjeta Seguridad Social.
- ◆ Certificado de reserva de plaza en este Instituto.
- ◆ Certificación de Promoción.
- ◆ Anexo de opción de Enseñanza Religiosa o su alternativa. (Se recoge en Conserjería)
- ◆ Anexo V, autorización de uso de imágenes del alumno, publicación de datos de carácter personal y material elaborado por el alumno. (Se recoge en Conserjería)
- ◆ Resguardo de haber ingresado en la cuenta nº 2085 5225 5603 3212 3056 de IBERCAJA la cantidad de 10 € en concepto de fotocopias y material didáctico.

Sin otro particular, les saludo atentamente,

El Director,

Fdo.: Fco. Javier Ibáñez Algás